



Липецкая
область

Проект


«Оптимизация процесса передачи информации
между родителями (законными
представителями) и педагогами»

2021 год



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №126 г. Липецка

Согласовано
Руководитель проекта

 Н.Н. Полина



Тема: «Оптимизация процесса передачи информации между родителями (законными представителями) и педагогами».

3. Цели и планируемый эффект		
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сократить временные затраты на получение и обработку информации между педагогом и родителями (законными представителями).	24 часа	1 час
2. Повышение вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательный процесс.	40%	90%
3. Стандартизация ежедневных операций по работе с родителями (законными представителями).	60%	100%
4. Повышение удовлетворенности родителей (законными представителями) качеством образовательных услуг.	70%	100%

Эффекты:

- Сокращены временные затраты и потери времени при получении и обработке информации между педагогом и родителями (законными представителями).
- Повысилась вовлеченность родителей (законных представителей) в образовательный процесс посредством использования электронной почты, группы в соцсетях, мобильных мессенджерах.
- Разработанные алгоритмы позволяют внедрить эффективную систему общения между педагогом и родителями (законными представителями) для полноценного обмена информацией.
- Повысилась удовлетворенность родителей (законными представителями) качеством образовательных услуг.

2. Обоснование проекта

Разработка проекта вызвана

- Необходимостью сокращения временных затрат на передачу и обработку информации между родителями (законными представителями) и педагогами.
- Необходимостью своевременной передачи информации всем семьям воспитанников и возможности иметь быструю обратную связь.
- Необходимостью внедрения четких алгоритмов предоставляемой информации.
- Необходимостью повышения эффективности работы семьями воспитанников и активного вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4. Ключевые события проекта

- Разработка и согласование проекта с руководителем учреждения: 01.08.2021-10.08.2021.
- Анализ текущей ситуации, картирование процесса: 11.08.2021-20.08.2021.
- Разработка карты идеального состояния процесса: 21.08.2021-30.08.2021.
- Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению: 01.09.2021-10.09.2021.
- Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий): 11.09.2021-15.09.2021.
- Реализация плана мероприятий: 16.09.2021 – 15.10.2021.
- Контроль и стандартизация результатов: 16.10.2021-30.10.2021.
- Закрытие проекта: 31.10.2021.
- Мониторинг стабильности результатов: 01.11.2021-30.11.2021.

Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Границы процесса:

от разработки и согласования проекта с руководителем учреждения до сокращения временных потерь при передаче информации и мониторинга стабильности результатов.

Команда проекта

Заказчик проекта - заведующая ДОУ О.А. Белоусова.

Руководитель проекта – Попова Н.Н., воспитатель.

Члены команды:

Веселова М.О., воспитатель;

Леонова И.О., воспитатель;

Липовцина О.А., воспитатель.



Обоснование выбора



1. Временные потери при передаче и обработке информации между родителями (законными представителями) и педагогами.



2. Необходимость своевременной передачи информации всем семьям воспитанников и возможности иметь оперативную обратную связь.



3. Недостаточный уровень взаимодействия со всеми семьями воспитанников и вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательный процесс .

ЦЕЛИ ПРОЕКТА



Сократить время на обмен и обработку информации между родителями (законными представителями) и педагогами.



Повысить удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.



Повысить вовлеченность родителей (законных представителей) в образовательный процесс.



Стандартизировать ежедневные операции по работе с родителями (законными представителями).

Эффект проекта: повышение эффективности процесса передачи и обработки информации между родителями (законными представителями) и педагогами.

Сокращение временных затрат и потери данных при получении и обработке информации между родителями (законными представителями) и педагогом.

Разработка алгоритмов позволит выстроить эффективную систему общения между педагогом и родителями (законными представителями) для полноценного обмена информацией.

Повышение вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательный процесс посредством использования электронной почты, группы в соцсетях, мобильных мессенджеров .

Повышение удовлетворенности родителями (законными представителями) качеством образовательных услуг.

Ключевые события проекта

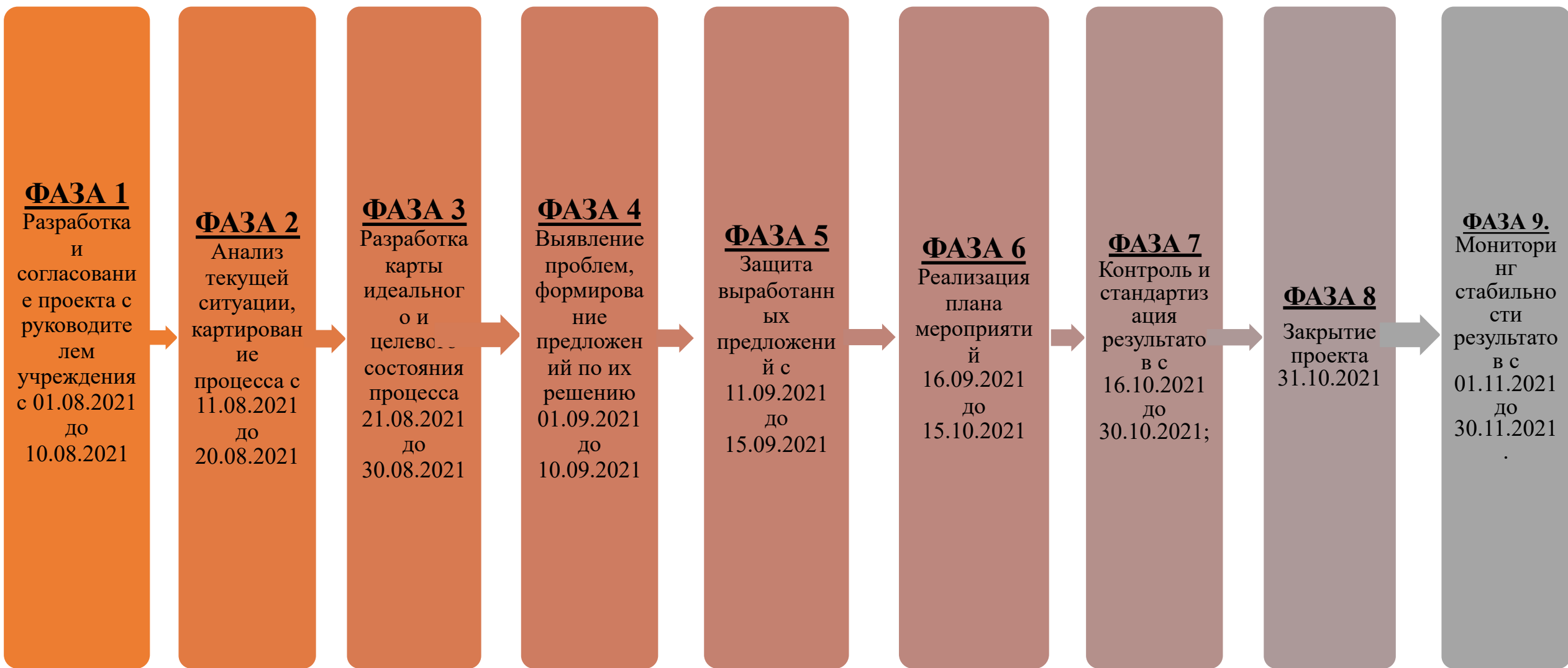


Диаграмма Ганта



Карта текущего состояния процесса

«Оптимизация процесса передачи информации между родителями (законными представителями) и педагогами»



Отсутствие единого алгоритма в работе с родителями



Временные потери при передаче и обработке информации
ВПП (время протекания процесса) – 140 мин в среднем



Потеря информации при неправильной организации времени и обработке

5 ПОЧЕМУ

Временные потери при передаче и обработке информации между родителями (ЗП) и педагогами.

1. Почему возникают временные потери?



Несвоевременность передачи и обработки информации.

2. Почему возникает несвоевременность передачи информации?



Низкая вовлеченность родителей (ЗП) в образовательный процесс.

3. Почему родители (ЗП) мало участвуют в образовательном процессе?



Много времени отнимают бытовые проблемы и трудовая занятость.

4. Почему родители (ЗП) больше времени уделяют быту и работе, а не общению с педагогами?



Необходимо перевести общение в тезисную форму, максимально стандартизовав его.

5. Почему стандартизация общения может вызвать затруднения.



Нужно разработать алгоритмы и чек-листы.

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ
(ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Федеральный уровень – не выявлены

Региональный уровень – не выявлены

Уровень образовательной организации

- **Предоставление информации для родителей (законных представителей) на бумажном носителе.**
- **Отсутствие единого стиля оформления информации разного содержания**
- **Временные потери в подборе и обработке содержания информации из-за отсутствия единого алгоритма.**
- **Отсутствие ребенка в ДОУ.**
- **Несвоевременное размещение информации**

Анализ проблем и способы их решения

Проблема	Способ решения	Экономия времени
Предоставление информации на бумажном носителе.	Использование электронной почты, мобильных мессенджеров, группы в соцсетях	Сокращение ВПП (40 минут – 20 минут)
Отсутствие единого стиля оформления информации разного содержания	Разработка чек-листов для контроля за качеством предоставляемой информации.	Сокращение ВПП (20 минут – 10 минут)
Временные потери в подборе и обработке содержания информации.	Разработка алгоритмов подбора и обработки информации.	Сокращение ВПП (30 минут-15 мин.)
Отсутствие воспитанника в ДОУ.	Передача информации по электронной почте, через мобильный мессенджер	Сокращение ВПП (30 минут—10 минут)
Несвоевременное размещение информации	Разработка циклограммы деятельности по работе с родителями.	Сокращение ВПП (20 минут-5 минут)
		Итого: Сокращение ВПП 80 минут

План мероприятий («Дорожная карта») по оптимизации процесса передачи информации между родителями (ЗП) и педагогами

№ П/П	Обоснование (проблема)	Причины	План мероприятий	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя	Срок выполнения
1.	Временные потери и потеря информации.	Предоставление информации на бумажном носителе.	Использование электронной почты, мобильных мессенджеров, группы в соцсетях.	Группа в мобильном мессенджере, группа «В Контакте».	Попова Н.Н., воспитатель	16.10.2021 - 30.10.2021
2.	Поток лишней информации, которая ослабляет смысловую нагрузку сообщения.	Отсутствие единого стиля оформления информации разного содержания.	Разработка чек-листов для контроля за качеством предоставляемой информации.	Чек-лист для контроля качества информации.	Веселова М.О., воспитатель	16.10.2021 - 30.10.2021
3.	Временные потери в подборе и обработке содержания информации.	Много времени уходит на решение бытовых проблем, что является отвлекающим фактором.	Разработка алгоритмов подбора и обработки информации.	Алгоритм сбора и обработки информации.	Леонова И.О., воспитатель	16.10.2021 - 30.10.2021
4.	Несвоевременное размещение информации.	Большое количество источников как запланированных, так и срочных.	Разработка циклограммы деятельности по работе с родителями.	Циклограмма деятельности по работе с родителями.	Чудотворова Е.С., Старший воспитатель	16.10.2021 - 30.10.2021

Карта целевого состояния процесса

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ МЕЖДУ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И ПЕДАГОГАМИ»



ВПП (время протекания процесса) – 51 мин. в среднем
Экономия времени: более 35 %

Наименование образовательной организации (ОО)		Стандартная операционная карта (СОК)		СОК №1				
Подразделение		Время такта, мин/сек.	Наименование операции		Действует с 01.08.2021 по 30.11.2021			
№ шага	51/3060	Показатели, мин/сек.	Ключевые указания		Схема пошаговой рабочей поверхности			
1	Поручение о размещении информации.	4/240						
2	Определить требования к размещаемой информации.	4/240						
3	Сбор и подготовка информации.	7/420						
4	Определение способа передачи информации.	4/240						
5	Доведение информации до родителей через мессенджеры, соцсети.	7/420						
6	Доведение информации до родителей через родительский уголок.	7/420						
7	Получение реакции родителей на полученную информацию.	7/420						
8	Обработка и классификация полученной информации.	7/420						
9	Доведение результата работы с родителями до руководителя.	4/240						Начало процесса
ИТОГ:		51/3060	Стандартный запас		Безопасность	Контроль качества	Критический пункт	Требуется навык
Руководитель проекта:		Заказчик проекта:		Владелец проекта:			Дата:	
Воспитатель Н.Н.Попова		Заведующая О.А.Белоусова		Заместитель заведующей И.В.Кузьмина			01.08.2021	

Мониторинг стабильности результатов процесса оптимизации процесса передачи информации между родителями (ЗП) и педагогами.

План проведения мониторинга.

№ п/п		
1.	Показатели, соответствующие поставленным целям.	<ol style="list-style-type: none">1. Сокращение длительности протекания процесса – 50 мин в среднем.2. Увеличение доли родителей, которые могут обмениваться информацией -100%3. Повышение удовлетворенности родителей результатом процесса - 100%
2.	Источники информации.	Хронометраж протекания процесса; информация от родителей; анкетирование родителей
3.	Метод сбора информации.	Изучение документации
4.	Частота и график сбора информации.	Ежемесячно
5.	Ответственный за сбор и анализ информации.	Попова Н.Н., воспитатель
6.	Технология обработки и анализа информации.	Анализ текущих показателей и сравнение их с целевыми показателями.
7.	Предоставление и использование информации.	<ol style="list-style-type: none">1.Информация предоставляется заведующей ДОУ.2.После завершения процесса размещается в инфоцентре.3. При превышении показателей проводится анализ причин и принимаются управленческие решения.

Мониторинг устойчивости внедренных улучшений при реализации проекта (мин).

№ п/п	№ Шага	Параметры (мин)
1.	Поручение о размещении информации для родителей (законных представителей).	4
2.	Определение требований к размещаемой информации с учетом разработанных алгоритмов и стандартов.	4
3.	Сбор и подготовка информации.	7
4.	Определение способа передачи и обработки информации.	4
5.	Доведение информации до родителей через размещения ее в мобильных мессенджерах, группе в соцсетях.	7
6.	Доведение информации до родителей через размещения ее в родительском уголке.	7
7.	Получение реакции родителей на полученную информацию через обратную связь в мессенджерах или группе.	7
8.	Обработка и классификация полученной информации.	7
9.	Доведение результата работы с родителями до руководителя ДОУ.	4
ИТОГО:		51

Хронометраж 2021 год (с 16.10.2021)

№ п\п	№ шага	Время начала	Продолжительность,мин	
			факт	цель
1	Поручение о размещении информации для родителей (законных представителей).	10.30	4	4
2	Определение требований к размещаемой информации с учетом разработанных алгоритмов и стандартов.	10.33	4	4
3	Сбор и подготовка информации.	10.35	7	7
4	Определение способа передачи и обработки информации.	10.41	4	4
5	Доведение информации до родителей через размещения ее в мобильных мессенджерах, группе в соцсетях.	10.43	8	7
6	Доведение информации до родителей через размещения ее в родительском уголке.	10.48	7	7
7	Получение реакции родителей на полученную информацию через обратную связь в мессенджерах или группе.	10.54	8	7
8	Обработка и классификация полученной информации.	10.59	8	7
9	Доведение результата работы с родителями до руководителя ДОУ.	11.04	3	4
ИТОГО:			53	51

Производственный анализ по проекту

№ п/п	Дата анализа	Время, затраченное на передачу и обработку информации между педагогами и родителями (ЗП)		Расхождение (+/-)	Причины расхождения (+)
		цель	факт		
1	12.10.2021	51	54	+3	Техническая неисправность
2	15.10.2021	51	52	+1	Время на ожидание отклика
3	18.10.2021	51	58	+7	Большой объем аналитики
4	20.10.2021	51	49	-2	
5	22.10.2021	51	51	-	
6	25.10.2021	51	50	-1	
7	27.10.2021	51	51	-	
8	29.10.2021	51	53	+2	Время на ожидание отклика
9	08.11.2021	51	49	-2	
10	11.11.2021	51	51	-	
	Итого с средним:	51	52		

Карта текущего состояния процесса на конец проекта

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ МЕЖДУ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И ПЕДАГОГАМИ»

Шаг 1

Руководитель
Поручение о размещении информации для родителей (законных представителей)

Параметры
4 мин

Шаг 2

Заместитель заведующей
Определяет требования к размещаемой информации с учетом разработанных алгоритмов и стандартов.

Параметры
4 мин

Шаг 3

Воспитатель
Сбор и подготовка информации

Параметры
7 мин

Шаг 4

Воспитатель
Определение способа передачи и обработки информации.

Параметры
4 мин

Шаг 5

Воспитатель
Доведение информации до родителей через размещения ее в мобильных мессенджерах, группе в соцсетях

Параметры шага
8 мин.

Шаг 6

Воспитатель
Доведение информации до родителей через размещения ее в родительском уголке

Параметры
7 мин

Шаг 7

Родители
Получение реакции родителей на полученную информацию через обратную связь в мессенджерах, группе или устно

Параметры
8 мин

Шаг 8

Воспитатель
Обработка и классификация полученной информации

Параметры шага
8 мин

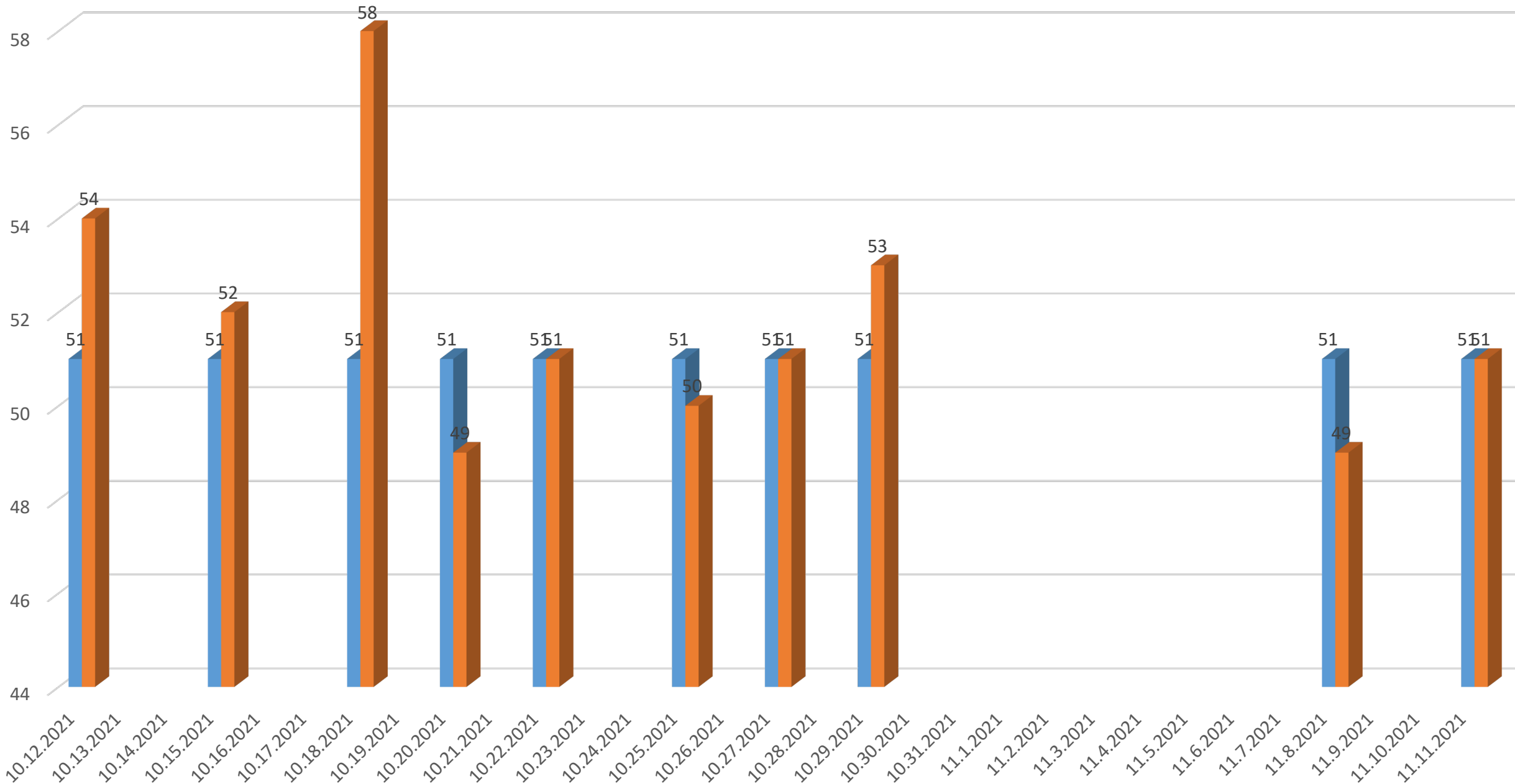
Шаг 9

Воспитатель
Доведение результата работы с родителями до руководителя ДОУ

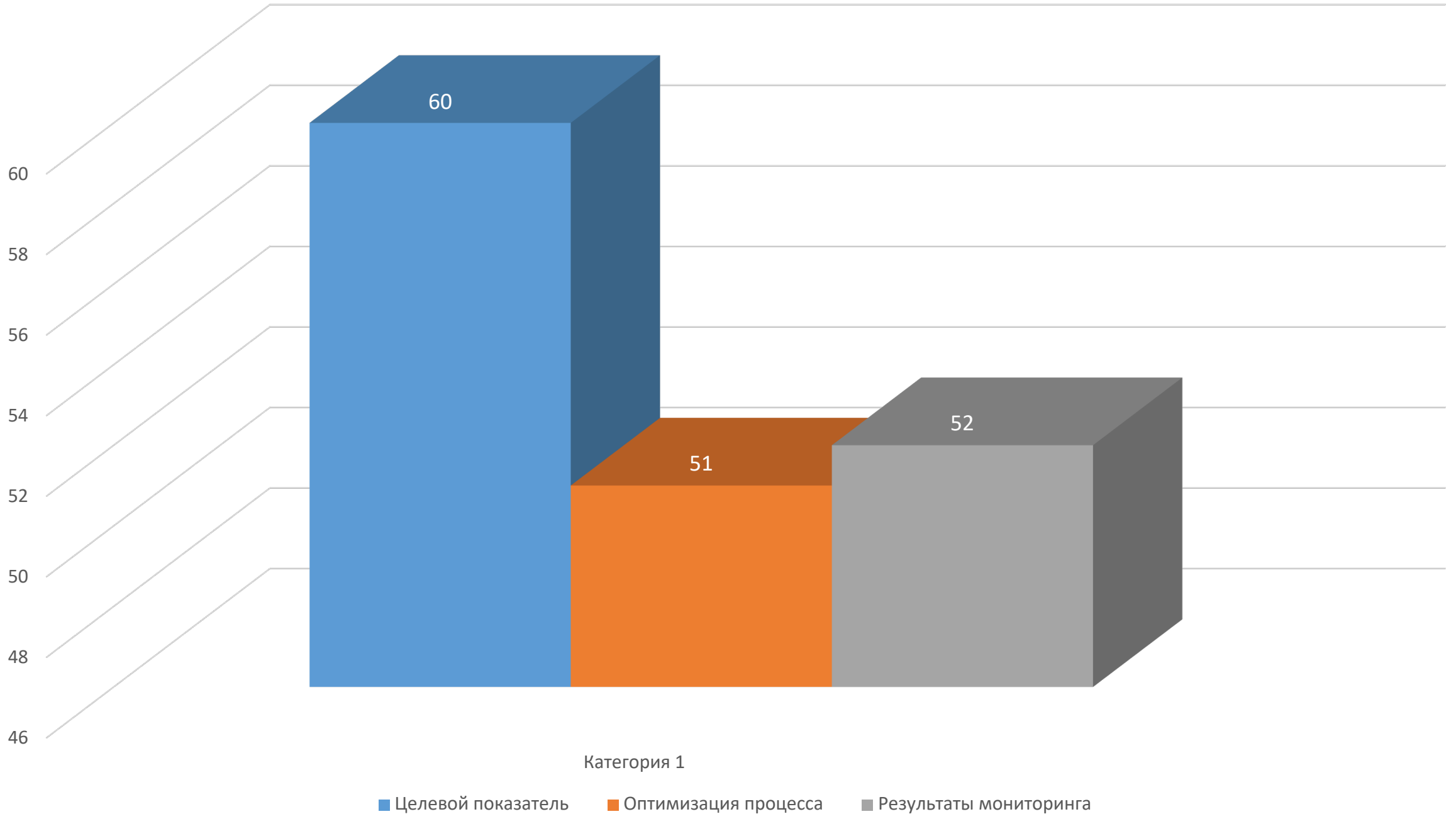
Параметры
3 мин

ВПП (время протекания процесса) – 53 мин. в среднем

Производственный анализ по проекту



Оптимизация процесса передачи информации между педагогами и родителями (ЗП), (мин).



Достигнутые результаты (было/стало)

Результаты проекта



БЫЛО: Отсутствовал единый стиль оформления информации

СТАЛО: Разработаны чек-листы для подготовки информации для родителей различного содержания.



БЫЛО: Несвоевременное размещение информации.

СТАЛО: Информация для родителей размещается и обрабатывается вовремя.